

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

kompleksową dostawę profesjonalnej chemii basenowej do sześciu pływalni objętych porozumieniem o współpracy

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Główny kod CPV: 24962000-5- Chemikalia do uzdatniania wody

Spis treści:

DZIAŁ I.	3
DZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA..... 5
DZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... 5
DZIAŁ IV.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH 9
DZIAŁ V.	MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW,Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ 9
DZIAŁ VI.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ..... 9
DZIAŁ VII.	OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE..... 9
DZIAŁ VIII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 9
DZIAŁ IX.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 10
DZIAŁ X.	PODSTAWY WYKLUCZENIA 11
DZIAŁ XI.	OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA 11
DZIAŁ XII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 13
DZIAŁ XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 14
DZIAŁ XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 16
DZIAŁ XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 16
DZIAŁ XV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 17
DZIAŁ XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 18

DZIAŁ XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	19
DZIAŁ XXVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	19
DZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO....	22
DZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
DZIAŁ XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	23
DZIAŁ XXII. PODWYKONAWCY.....	26
DZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	26
DZIAŁ XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE	27
DZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	28

DZIAŁ I.

Działający wspólnie, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) oraz w oparciu o umowę w sprawie określenia zasad współpracy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury przetargowej następujący Zamawiający, członkowie Grupy Zakupowej:

- 1) Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku
ul. Bieszczadzka 7
38-600 Lesko
sekretariat: tel. 13 307-04-90
<http://www.sport.lesko.pl>
adres e-mail: zarzad@basen.lesko.pl
- 2) Zespół Krytych Pływalni
ul. Sportowa 8,
38-400 Krosno
tel. 13 43 655 00
<http://www.baseny-krosno.pl/>

adres e-mail: sekretariat@baseny-krosno.pl

3) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Brzozowie

ul. Parkowa 5a,

36-200 Brzozów

tel.: 13 43 440 15

<http://www.mosirbrzozow.pl>

adres e-mail: posejdonbrzozow@interia.pl>

4) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaśle

ul. Sikorskiego 15,

38-200 Jasło

tel.: 13 443 51 82

<http://mosir-jaslo.pl/>

e-mail: info@mosir-jaslo.pl

5) Zespół Basenów „Delfin” Ustrzyki Dolne

ul. Gombrowicza 49

38-700 Ustrzyki Dolne

tel.: 13 461 31 86

<http://www.delfin.ustrzyki-dolne.pl/>

e-mail: delfin@ustrzyki-dolne.pl

wyznaczają Lidera do przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz wskazanych wyżej Zamawiających, którym ustanawiają:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sanoku

ul. Królowej Bony 4

35-800 Sanok

tel. 13 46-59-111

<http://www.mosir-sanok.pl>

e-mail: mosir.sanok@wp.pl

NIP: 687 000 61 42

REGON: 000659012

Gdziekolwiek w SIWZ jest mowa o Zamawiającym lub Zamawiających należy przez to rozumieć wszystkie wymienione wyżej podmioty, chyba że w tekście wyraźnie zaznaczone jest inaczej.

1. Oznaczenie postępowania:

- a) postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: CRiS. 271.1.2018
- b) wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39–46, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa na wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi zał. Nr 2 i 3 do SIWZ). Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust.2 ustawy zażąda przedłożenia dokumentów wymaganych w dziale XI SIWZ.

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa profesjonalnej chemii basenowej do sześciu pływalni objętych porozumieniem o współpracy.**

2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie, bezpośrednio do następujących obiektów:

- 1) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sanoku; ul. Królowej Bony 4; 35-800 Sanok
- 2) Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku; ul. Bieszczadzka 7; 38-600 Lesko;
- 3) Zespół Krytych Pływalni ; ul. Sportowa 8, 38-400 Krosno;
- 4) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Brzozowie; ul. Parkowa 5a; 36-200 Brzozów;
- 5) Zespół Basenów „Delfin” Ustrzyki Dolne; ul. Gombrowicza 49; 38-700 Ustrzyki Dolne;
- 6) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaśle; ul. Sikorskiego 15; 38-200 Jasło;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Specyfikacja dostaw (wykaz środków chemicznych) stanowi załącznik nr 1A SIWZ („Kosztorys ofertowy”).

Zamawiający zastrzega, że podane poniżej ilości stanowią jedynie element służący do określenia wartości przedmiotu umowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zlecenia Wykonawcy dostaw w ilościach określonych w formularzu cenowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu dostaw (nie więcej niż o 20%) w zależności od potrzeb przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, który stanowił będzie załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I: Dostawa profesjonalnej chemii basenowej do MOSiR Sanok.

Nazwa placówki	Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary
1	2	3	4	5
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sanoku	1	Płynny regulator pH	10.000	kg
	2	Środek koagulacyjny	1.000	kg
	3	Preparat chlorowy do dezynfekcji wody basenowej	35.000	kg
	4	Środek glonobójczy	2.000	kg
	5	Szybkorozpuszczalne tabletki do pomiarów fotometrycznych za pomocą testera		
	5.1	do pomiaru chloru DPD1, listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	8	opakowanie
	5.2	do pomiaru chloru całkowitego DPD3, listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	5	opakowanie
	5.3	do pomiaru pH, Phenol Red., listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	8	opakowanie

II: Dostawa profesjonalnej chemii basenowej do Sport Lesko Sp. z o.o.

Nazwa placówki	Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary
1	2	3	4	5
Sport Lesko Sp. z o.o.	1	Płynny regulator pH	7.500	kg
	2	Środek koagulacyjny	7.000	kg
	3	Preparat chlorowy do dezynfekcji wody basenowej	20.000	kg
	4	Środek glonobójczy	1.500	kg
	5	Szybkorozpuszczalne tabletki do pomiarów fotometrycznych za pomocą testera		

	5.1	do pomiaru chloru DPD1, listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	8	opakowanie
	5.2	do pomiaru chloru całkowitego DPD3, listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	3	opakowanie
	5.3	do pomiaru pH, Phenol Red., listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	8	opakowanie

III: Dostawa profesjonalnej chemii basenowej do Zespołu Krytych Pływalni w Krośnie

Nazwa placówki	Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary
1	2	3	4	5
Zespół Krytych Pływalni w Krośnie	1	Płynny regulator pH	2.800	kg
	2	Środek koagulacyjny	750	kg
	3	Preparat chlorowy do dezynfekcji wody basenowej	12.000	kg
	4	Środek glonobójczy	800	kg
	5	Szybkorozpuszczalne tabletki do pomiarów fotometrycznych za pomocą testera		
	5.1	do pomiaru chloru DPD1, listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	4	opakowanie
	5.2	do pomiaru chloru całkowitego DPD3, listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	4	opakowanie
	5.3	do pomiaru pH, Phenol Red., listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	4	opakowanie

IV: Dostawa profesjonalnej chemii basenowej do MOSiR w Brzozowie

Nazwa placówki	Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary
1	2	3	4	5
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Brzozowie	1	Płynny regulator pH	5.000	kg
	2	Środek koagulacyjny	720	kg
	3	Preparat chlorowy do dezynfekcji wody basenowej	12.000	kg
	4	Środek glonobójczy	540	kg
	5	Szybkorozpuszczalne tabletki do pomiarów fotometrycznych za pomocą testera		
	5.1	do pomiaru chloru DPD1, listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	10	opakowanie

	5.2	do pomiaru chloru całkowitego DPD3, listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	7	opakowanie
	5.3	do pomiaru pH, Phenol Red., listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	3	opakowanie

V: Dostawa profesjonalnej chemii basenowej do Zespołu Basenów „Delfin” w Ustrzykach Dolnych

Nazwa placówki	Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary
1	2	3	4	5
Zespół Basenów „Delfin” w Ustrzykach Dolnych	1	Płynny regulator pH	1.250	kg
	2	Środek koagulacyjny	500	kg
	3	Preparat chlorowy do dezynfekcji wody basenowej	10.000	kg
	4	Środek glonobójczy	500	kg
	5	Szybkorozpuszczalne tabletki do pomiarów fotometrycznych za pomocą testera		
	5.1	do pomiaru chloru DPD1, listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	2	opakowanie
	5.2	do pomiaru chloru całkowitego DPD3, listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	1	opakowanie
	5.3	do pomiaru pH, Phenol Red., listki po 10 tabletek, opakowania zawierające 50 listków	2	opakowanie

VI: Dostawa profesjonalnej chemii basenowej do MOSiR w Jaśle

Nazwa placówki	Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary
1	2	3	4	5
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaśle	1	Płynny regulator pH	800	kg
	2	Środek koagulacyjny	700	kg
	3	Preparat chlorowy do dezynfekcji wody basenowej	12.000	kg
	4	Środek glonobójczy	300	kg

W przypadku użycia przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ sformułowań wskazujących na producenta, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, w przypadku użycia przez Zamawiającego

nazw własnych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które posiadają elementy wyszczególnione w tym opisie. W przypadku zaoferowania rozwiązania/ produktu równoważnego, na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych przez zamawiającego rozwiązań/ produktów. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania z rozwiązaniami/ produktami wskazanym przez Zamawiającego. Z porównania musi jednoznacznie wynikać, iż rozwiązanie/ produkt oferowany jako równoważny jest nie gorszy niż rozwiązanie/ produkt wskazany przez Zamawiającego. W tym celu wykonawca powinien precyzyjnie wyspecyfikować w dokumentach załączonych do oferty nazwę rozwiązania/produktu, producenta oraz specyfikacje techniczne oferowanych rozwiązań/ produktów, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty zawierające dane techniczne oferowanych rozwiązań/produktów. Brak jakichkolwiek informacji o ofercie równoważnej oznaczać będzie, że wykonawca oferuje rozwiązania/produkty według wymagań Zamawiającego.

DZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DZIAŁ V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

DZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

DZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

DZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa realizowana będzie przez czas określony – od dnia jej podpisania do 31.12.2019r. lub do wyczerpania kwot przewidzianych na realizację niniejszego zamówienia przez Zamawiającego.
2. Dostawy jednostkowe będą realizowane sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia przesłania zamówienia drogą e-mail, przez 7 dni w tygodniu.

UWAGA! TERMIN REALIZACJI DOSTAW JEDNOSTKOWYCH STANOWI JEDNO Z KRYTERIUM OCENY OFERT.

3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie bezpośrednio na adresy obiektów wymienione w Dziale I SIWZ.
4. Dniem wykonania zamówienia jest:
 - a) dzień przedłożenia przedmiotu zamówienia przez wykonawcę celem dokonania jego odbioru przez Zamawiającego – pod warunkiem, że przedłożony przedmiot zamówienia okaże się wolny od wad, co winno być potwierdzone w protokole odbioru, albo
 - b) dzień podpisania protokołu odbioru po usunięciu wad – jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedłożony przedmiot zamówienia jest obciążony wadą bądź wadami (w tym jest niezgodny pod względem ilościowym i jakościowym z przedmiotem umowy).

DZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia określonego w dziale III SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Jeżeli wykazą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonywali lub wykonują co najmniej dwie dostawy odpowiadające rodzajowi przedmiotowi zamówienia (dostawa chemii basenowej) o wartości nie mniejszej niż 140 000,00 PLN brutto każda, wraz z potwierdzeniem, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) wymóg, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego działu powinien spełniać każdy z wykonawców.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) **powinni ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

DZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 niniejszego działu.

DZIAŁ XI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ);
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia określone w ust. 1 pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie określone w ust. 1 pkt 2) składa wykonawca w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą **powinno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby** określające jego zakres. Pełnomocnictwo

winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2291 t. j. ze zm./)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia określone w pkt. 1 ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.1 Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz dostaw realizowanych/zrealizowanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały zrealizowane/są realizowane, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały zrealizowane/są realizowane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były/są realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3.2 Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiających na stronach internetowych wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

3.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Forma składania dokumentów:

3.1 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

3.2 Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się na każdej zapisanej stronie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone: „*Za zgodność z oryginałem*” i w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

3.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

DZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający zaleca przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępniają na stronach internetowych, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronach internetowych.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z wykonawcami.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- 1) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sanoku – Pan Tomasz Lasyk;
 - 2) Sport Lesko Sp. z o.o. w Lesku – Pan Stanisław Szelązek;
 - 3) Zespół Krytych Pływalni w Krośnie – Pan Piotr Jaracz;
 - 4) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Brzozowie – Pan Roman Lasek;
 - 5) Zespół Basenów „Delfin” Ustrzyki Dolne – Pan Kazimierz Matwiej
 - 6) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaśle – Pan Wacław Myśliwiec

DZIAŁ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Każdy wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 8.400,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

3. Zamawiający zaleca, by w przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został dołączony do oferty. W tytule przelewu zaleca się wpisanie nr ewidencyjnego przetargu oraz nr zadania;
- b) innej niż pieniądź – wadium załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej *oryginał wadium*, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

4. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy MOSiR w Sanoku, ul. Królowej Bony 4; 38-500 Sanok: **95-8642-0002-2001-0067-8209-0001 Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku;**

7. Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest termin wpływu wadium na konto Zamawiającego.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

DZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

DZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) **oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 1A).**
 - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - 6) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
 - 7) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać:
 - a) zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”;
 - b) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - c) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - d) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego:

**„Przetarg nieograniczony – kompleksowa dostawa profesjonalnej chemii basenowej do sześciu pływalni objętych porozumieniem o współpracy
- nie otwierać przed 24.12.2018 r. godz. 09⁰⁰
z dodatkowym opisem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA OFERTY”.**

- 8) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
 - 9) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować;
 - 10) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. **Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną.**
 4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu.
 5. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco:

**„Przetarg nieograniczony – kompleksowa dostawa profesjonalnej chemii basenowej do sześciu pływalni objętych porozumieniem o współpracy
- nie otwierać przed 24.12.2018 r. godz. 09⁰⁰**

DZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sanoku; ul. Królowej Bony 4; 35-800 Sanok (pokój nr 1 - Sekretariat), w terminie do dnia 24.12.2018 r. do godziny 08.³⁰.**
2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **24.12.2018r. o godz. 09⁰⁰** w swojej siedzibie (**pokój nr 1 – Sala konferencyjna**).
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swoich stronach internetowych wskazanych w Dziale I SIWZ informacje dotyczące:
 1. **Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 2. **Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 3. **Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym cła, podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. Cenna powinna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena (podana w formularzu oferty) powinna być obliczona na podstawie formularza cenowego stanowiącego integralną część oferty. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji w formularzu cenowym skutkować będzie odrzuceniem oferty. Niedopuszczalnym jest przy podawaniu ceny w formularzu ofertowym/cenowym wprowadzanie zapisów typu „na podane ceny udzielam x % rabatu,” tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Cena wynikająca z załącznika – formularz cenowy, winna odpowiadać cenie w formularzu oferty.
4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki

- godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

DZIAŁ XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

DZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
3. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga
I	Cena oferty	C	60 pkt
II	Termin dostawy od momentu zgłoszenia	T	30 pkt
III	Termin płatności faktury	F	10 pkt

4. Sposób oceny ofert:

- 1) Ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert, stosując poniższe zasady:

a) Kryterium I: Cena oferty - C – 60,00 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty – cena za realizację **całości zamówienia**. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w Kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

b) Kryterium II:

Termin dostawy od momentu zgłoszenia – T – 30,00 pkt

W kryterium „Termin dostawy od momentu zgłoszenia” Zamawiający przyzna pkt według poniższego schematu:

Maksymalnie 30,00 pkt, w tym:

Termin dostawy od momentu zgłoszenia	Liczba punktów
do 3 dni	30,00
do 5 dni	15,00
do 7 dni	0 pkt

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Termin realizacji zamówienia” to **30,00 punktów**.

c) Kryterium III: Termin płatności faktury:

w kryterium „Termin płatności faktury” Zamawiający przyzna pkt według poniższego schematu:

Maksymalnie 10,00 pkt, w tym:

Termin płatności faktury	Liczba punktów
do 30 dni	10,00
do 21 dni	5,00
do 14 dni	0 pkt

5. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta (Ko) zostanie obliczona według wzoru:

$$K_o = C + T + F$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena.

T – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium: termin realizacji zamówienia.

F - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium: termin płatności faktury.

6. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
 - a) jeżeli wartość brutto nie odpowiada cenie jednostkowej brutto za jednostkę miary i jednostce miary, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto i jednostkę miary;
 - b) jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli obliczona łączna wartość brutto nie odpowiada sumie wartości za poszczególne produkty, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto za poszczególne produkty;
 - d) jeżeli cena brutto wskazana w formularzu oferty za konkretne zadanie nie odpowiada iloczynowi zapotrzebowanej ilości oraz cenie jednostkowej za jednostkę miary zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym, przyjmuje się, że prawidłowo wskazano zapotrzebowaną ilość i cenę jednostkową za jednostkę miary z formularza cenowego;

- e) jeżeli łączna cena brutto w formularzu oferty nie odpowiada sumie cen brutto za poszczególne zadania, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę brutto za poszczególne zadania;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

DZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego działu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępniają informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7 niniejszego działu, na swoich stronach internetowych.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy.
- W sytuacji gdy cena oferty, choćby w jednym zadaniu, przekroczy możliwości Zamawiającego (członka grupy zakupowej), a nie będzie on mógł zwiększyć środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia – postępowanie podlegało będzie unieważnieniu na podstawie art. 93 ust 1 pkt 4.**
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku przesłania

zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.

DZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia transportem własnym, na swój koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem.
- 3) Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i wad prawnych i był dopuszczony do obrotu.
- 4) Minimalny okres ważności (przydatności do użycia) preparatów wymagany przez Zamawiającego wynosi **3 miesiące** i liczony będzie od dnia każdej dostawy chemii basenowej, potwierdzonej protokołem odbioru.

2. Cena, warunki płatności:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie cenę brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 2) Ustalona w wyniku przetargu nieograniczonego wysokość wynagrodzenia pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Faktura będzie płatna w terminie do dni od daty jej otrzymania. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
- 4) Na fakturze powinny figurować dane Zamawiającego i dane płatnika.
- 5) Strony dokonywać będą rozliczenia umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z ilościami i rodzajami zamówionego i dostarczonego **przedmiotu umowy**.
- 6) Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osób trzecich.

3. Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w godzinach ustalonych z Zamawiającymi.
- 2) Każdorazowo podczas dostawy Zamawiający wymaga potwierdzenia dostarczenia towaru w formie protokołu odbioru, który zostanie obustronnie podpisany na miejscu dostawy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pustych opakowań, w szczególności każdorazowo podczas kolejnych dostaw.

- 4) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków towaru, naruszenia plomb lub opakowania (w tym jakichkolwiek śladów uszkodzenia lub otwarcia), niewłaściwego asortymentu, niewłaściwie opisanego asortymentu lub braku załączonych deklaracji zgodności towar nie zostanie odebrany w całości lub w części na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności analizy zawartości opakowania. Zamawiający w ciągu 12 godzin od stwierdzenia powyższych faktów powiadomi Wykonawcę, który w tym samym terminie zobowiązany będzie do uzupełnienia braków bądź wymiany towaru.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do losowej weryfikacji zgodności dostarczonego towaru z umową w niezależnym laboratorium wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli badanie w laboratorium wykaże, że dostarczony towar będzie niezgodny z umową, w szczególności z właściwą deklaracją, to Zamawiający ma prawo zwrócić go do Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, jak również obciążyć Wykonawcę kosztami badań. Pobór próbek do analizy towaru w laboratorium odbywać się będzie podczas dostawy w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z poboru próbek sporządzony zostanie protokół.
 - 6) Jeżeli dostarczony towar będzie posiadał wady jakościowe, to Zamawiający ma prawo zwrócić go do Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. W przypadku zwrotu towaru przez Zamawiającego Wykonawca wymieni wadliwy towar na nowy, bez wad w terminie 2 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego drogą mailową lub faksem.
 - 7) W przypadku niedostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub właściwego w terminie określonym w pkt 6), Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u osoby trzeciej, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę, który ma obowiązek uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Podwykonawcy (w przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawców):
- 1) Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
 - a) niżej wymienionych podwykonawców:
 1.- wykonanie
 2.- wykonanie
 - b) Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części przedmiotu umowy.
5. Kary umowne:
- 1) Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z realizacją poszczególnych zamówień jednostkowych, w stosunku do ustalonego terminu w wysokości 1% łącznej ceny brutto poszczególnego zadania za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 2) Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z usuwaniem wad stwierdzonych w trakcie odbioru w stosunku do terminów ustalonych w umowie, w wysokości 1% łącznej ceny brutto poszczególnego zadania za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 3) W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto.
 - 4) Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną, określoną w ust. 3, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
 - 5) Strony zgodnie oświadczają, że poza innymi przypadkami przewidzianymi w Umowie oraz w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z realizacją któregośkolwiek z zamówień jednostkowych o 7 dni, w stosunku do terminu na dostawę, określonego w Umowie.

- 6) W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
- 7) W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie Umowy, Wykonawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
- 8) Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

6. Zmiany umowy:

1) W okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- a) o charakterze niezależnym od stron,
- b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- c) którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie przewidzianej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych (np. powodzie, huragany, wykopaliska archeologiczne itp.),
- d) którego nie można przypisać drugiej stronie.

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Opóźnienia muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnień z powodu siły wyższej Strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

- 2) W przypadku zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego (w przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawców).
- 3) Po ewentualnej zmianie przepisu dotyczącego wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, poprzez wprowadzenie nowej stawki podatku VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.
- 4) Dopuszcza się zmianę umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu dostaw, jednak nie więcej niż o 20%, w zależności od potrzeb przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości dostaw określonych w formularzu cenowym.

7. Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy a także w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

DZIAŁ XXII. PODWYKONAWCY

Wykonawca winien wskazać części zamówienia w **formularzu oferty** (załącznik nr 1 do SIWZ), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

DZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

DZIAŁ XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) oraz Kodeksu cywilnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sanoku
ul. Królowej Bony 4
38-500 Sanok

- kontakt: mosir.sanok@wp.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **kompleksową dostawę profesjonalnej chemii basenowej do sześciu pływalni objętych porozumieniem o współpracy**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych jak również Zarząd Województwa Podkarpackiego Al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów, Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Minister Inwestycji i Rozwoju w zakresie danych gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Okres przechowywania Pani/ Pana danych osobowych może ulec wydłużeniu ze względu na stosowanie przepisów szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1.
2. Formularz cenowy (wzór) – zał. nr 1A.
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór) – zał. nr 2.
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór) – zał. nr 3.
5. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 4.
6. Wykaz dostaw – zał. nr 5 (nie należy składać wraz z ofertą);

¹Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.